



فرم درخواست خرید از محل اعتبار پژوهشی (گرننت) اعضاء هیئت علمی

معاونت محترم پژوهشی دانشکده

اینجانب ..... عضو هیئت علمی گروه ..... درخواست خرید لوازم/تجهیزات زیر را از

محل اعتبار پژوهشی سال (های) ..... خود دارم.

ردیف	عنوان	برآورد قیمت (ریال)

در ضمن اعتبار پژوهشی اینجانب به شرح زیر می باشد:

سال	اعتبار پژوهشی اختصاص یافته	باقیمانده اعتبار

- در صورتیکه هزینه لوازم و تجهیزات خریداری شده بیش از اعتبار پژوهشی متقاضی باشد، پرداخت مابقی هزینه به‌مهده درخواست کننده خواهد بود.
- همکاران محترم جهت اطلاع از باقیمانده اعتبار گرننت خود میتوانند با دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه تماس حاصل فرمایند.

امضاء متقاضی

ریاست محترم دانشکده .....

- خرید ردیف(های) ..... بلا مانع است و اعتبار آن در حد گرننت متقاضی، توسط حوزه معاونت پژوهشی

دانشگاه تامین خواهد شد.

- خرید ردیف(های) ..... از محل اعتبار پژوهشی متقاضی مقدور نمی باشد.

امضاء معاون پژوهشی دانشکده

کارپردازی محترم دانشکده .....

لطفا نسبت به خرید درخواست (های) ردیف ..... اقدام نمایید.

امضاء رییس دانشکده