

## آیین نامه استفاده از کار دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

**ماده ۱- هدف:** مقررات ذیل به منظور بهره گیری از توانمندیهای دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی-فرهنگی، فوق برنامه، اداری و خدماتی دانشگاهها و موسسات شورای عالی (که در این آیین نامه به منظور تامین بخشی از کسب تحصیل آنان تدوین می شود.

### ماده ۲- شرایط لازم برای اشتغال به کار دانشجویان

۱-۲- تشخیص واحد بکارگیرنده مبتنی بر کارآیی برای اجرای وظایف محوله

۲-۲- داشتن صلاحیت عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی موسسه

۳-۲- نداشتن درآمد کافی برای تامین هزینه های زندگی به تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی

**ماده ۳- توزیع و نظارت بر کار:** معاونت دانشجویی و فرهنگی هر موسسه مسئول توزیع و نظارت بر کار ماهانه دانشجویان با توجه به کیفیت تحصیلی آنان می باشد.

تبصره - یک مه بعد از پایان هر نیمسال تحصیلی باید وضعیت آموزشی و نمرات دانشجویان شاغل به کارهای محوله توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی بررسی گردد و در صورت افت آموشی دانشجوی، ساعت کار او برای نیمسال بعدی تقلیل یابد و یا از ادامه کار دانشجو در نیمسال بعد جلوگیری شود.

**ماده ۴- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی حق الزحمه دانشجویان بهره مند از کار دانشجویی را از محل اعتبارات مربوط به حسب نوع کار و بر اساس جدول زیر پرداخت می نمایند:**

کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
گذراندن کمتر از ۵۰٪ واحد درسی	-	-
۸۰۰ تا ۱۰۰۰ (ریال)	۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ (ریال)	۳۶۰۰ تا ۵۴۰۰ (ریال)
۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰ (ریال)		

تبصره ۱- حق الزحمه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پیوسته در صورت گذراندن کمتر از ۱۳۵ واحد درسی مشابه مقطع کارشناسی و بیشتر از ۱۳۵ واحد درسی، مطابق مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته پرداخت می گردد.

تبصره ۲- حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کارهای اداری، خدماتی، فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با توجه به بودجه سالانه هر موسسه می تواند تا ۳۰ درصد کل دانشجویان آن موسسه باشد.

تبصره ۳- حداکثر مدت اشتغال هر دانشجو تا ۶۰ ساعت در ماه می تواند باشد.

تبصره ۴- حق الزحمه دانشجویانی که در زمینه امور آموزشی و پژوهشی به کار اشتغال دارند در صورت داشتن میانگین کل بیش از ۱۶ برای رشته های علوم انسانی، هنر و کشاورزی و میانگین کل بیش از ۱۵ برای رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه به میزان ۱۰٪ حق الزحمه مندرج در بندهای فوق افزایش می یابد.

تبصره ۵- در موارد استثنایی به تشخیص معاون دانشجویی و فرهنگی حق الزحمه دانشجویان مقطع کارشناسی که زیر ۵۰٪ واحدهای درسی را گذرانده اند و تواناییهای ویژه ای دارند، مشابه دانشجویانی که بالای ۵۰٪ واحدها را گذرانده اند، قابل پرداخت است.

**ماده ۵- حق الزحمه ماهانه دانشجویی پس از وصول گزارش کار از واحد مربوط از طریق امور دانشجویی پرداخت می شود.**

**ماده ۶- در صورت عدم رشایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به کار دانشجو خاتمه داده می شود.**

**ماده ۷- دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می کنند جز در موارد استثنایی و به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی موسسه نمی توانند از مزایای این آیین نامه استفاده کنند.**

**ماده ۸- اجرای مفاد این آیین نامه هیچگونه تعهد استخدامی برای موسسه آموزش عالی در قبال دانشجو ایجاد نخواهد کرد.**

ماده ۹- با ابلاغ این آیین نامه کلیه آیین نامه های قبلی کار دانشجویی لغو می گردد.  
ماده ۱۰- این آیین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده ، ۳ بند و ۶ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۷۷/۴/۱۲ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا خواهد بود.